
입찰설명서

[상암동 DMC 주차복합빌딩]

[주] 엠비씨씨앤아이

I 입찰 개요

1. 과업명

- (가) 주차관제 및 주차유도관제시스템 구축공사
- (나) 주차장(위탁)운영

2. 건축 개요

구 분		내 용
대지위치		서울시 마포구 상암동 1615
건물용도		자동차관련시설(주차장), 업무시설, 판매시설, 근생시설
연면적	지상층	28,138.68㎡
	지하층	7,912.86㎡
	계	36,051.54㎡ (10,905.59평)
용도 별 연면적	주차시설	23,590.71㎡ (7,136.19평) / 공용배분면적 포함시 25,644.25㎡
	판매,업무,근생	9,737.38㎡ (2,945.56평)
	기계실 등 전체공용면적	2,723.45㎡ (823.84평)
건물 규모		지하4층 ~ 지상 12층
주차장 시설층		지하3층~지하2층 / 지상3층~지상9층
주차대수		631대 : 지하 114대 / 지상 517대
건물 준공 예정일		2018년 10월 24일

3. 과업수행기간

- (가) 주차시스템 구축 : 2017. 10. 01 ~ 건물 준공일(사용 승인일)
- (나) 주차장(위탁)운영 : 2019. 01. 01 ~ 2020. 12. 31 (2년)

※ 건물 준공일(사용 승인일) ~ 2018. 12. 31의 기간은 주차시스템 점검 및 시험운영

4. 과업 세부 내용

(가) 주차관제 시스템 구축공사

- 1) 주차관제시스템 구축 : 주차관리운영서버, 차량번호인식기, 무인정산기 등
- 2) 주차관제공사 : 주차관제시스템 배관배선공사 등
- 3) 신호관제공사 : 차량검지기, 경보등 등

(나) 주차유도관제시스템 구축공사

- 1) 주차유도관제시스템공사 : 전방위카메라, 주차유도관제서버, 영상분석장치 등
- 2) 유도관제배선공사 : 주차유도관제시스템 배관배선공사

(다) 주차장 위탁 운영

5. 입찰 일정

구 분	추진 일정(안)	비 고
입찰 공고	2017. 09. 11 (월)	www.kbid.co.kr / www.mbccni.co.kr
입찰참가 등록	2017. 09. 18 (월) ~ 2017. 09. 20 (수)	MBC드림센터 5층 공간개발사업부 2017. 09. 20. 17:00 까지
입찰서류 접수	2017. 10. 17 (화) 16:00 까지	방문 접수
1차 평가	2017. 10. 19 (목)	
2차평가 심사대상자 발표	2017. 10. 23 (월)	개별 통지
2차 평가 (PT 심사)	2017. 10. 26 (목)	상위 3개 업체 내외
우선협상대상자 선정 발표	2017. 10. 27 (금)	개별 통지 (최종평가 1위업체)

6. 입찰 및 업체선정방법

(가) 입찰방식 : 입찰참가자격 기준에 의거한 제한경쟁입찰

(나) 업체선정방법 : 발주사 내부 기준

- 1) 1차평가(서류) : 공사입찰가격, 신용평가등급, 업무실적(시스템구축실적, 운영실적)
- 2) 2차평가(PT) : 업무수행능력, 사업계획의 적합성, 수익배분조건, 차별화전략
- 3) 2차평가 시행업체를 대상으로 1차평가 결과와 2차평가 결과를 합산하여 최종 평가 점수산정

4) 우선협상대상자의 선정

- ① 우선협상대상자는 고득점자 순으로 결정하며, 종합평점 점수가 동일하면 공사입찰가격, 수익배분조건 점수 순으로 우선협상대상자를 선정함
- ② 우선협상대상자와의 협상 결렬, 결격사유 발생, 또는 시공용역 수급권 포기시 차순위자순으로 협상을 실시하고, 협상이 모두 결렬될 경우 재입찰 실시
- ③ 입찰참여업체가 2개사 미만일 경우는 입찰무효를 선언하고 재입찰을 실시할 수 있음

(다) 계약방식 : 협상에 의한 계약 (“주차시스템 구축 총액계약” 및 “주차운영 수익배분계약”)

7. 사업제안서 작성 지침

(가) 사업제안서의 내용

no	항 목	내 용
1	회사 현황	<ul style="list-style-type: none"> - 일반현황(대표자, 설립연도, 사업영역, 조직도 등) - 주요 연혁 - 최근 3년간 재무현황(매출, 영업이익, 자산, 부채 등) - 주차 시스템 구축 및 운영 관련 주요 실적
2	제안 개요	<ul style="list-style-type: none"> - 제안의 목적 및 사업수행범위 - 제안의 특징 및 장점, 기대효과 등
3	주차관리시스템 구축 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축 전략 및 추진 방안 - 추진 조직 및 참여 인력 계획 (참여인력 주요 경력 및 자격보유현황, 투입기간 등) - 시스템 구축 공정계획, 시스템 구성 방안 - 시스템 주요 기능 및 제품의 구성과 특징 설명 - 차별화 기술 요건 제시 및 사용자 편의성 등 - 시스템 시험 방안 및 운영 방안 - 본사 지원 - 품질보증 및 유지보수 방안 - 프로그램 백업 및 복구대책, 장애 대응책 등 - 교육 훈련 계획 및 방법
4	주차시설 위탁 운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 주차장 운영 계획 및 추진방안 - 추진 조직 및 참여 인력 계획 - 주차장내 사고 발생 대응 방안 - 상암동 주차 관련 시장 분석 - 매출 증대 방안(마케팅 계획 포함)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수익 모델 제시 ▪ 총수입.영업비용.영업이익을 각 항목별 산출근거를 제시하고, 수익 분석 자료 제시(각 항목별 구성비 백분율 명시) ▪ 수익배분비율 제시(발주사와 위탁사 배분율 제시) ※ 수익 배분 관련 미니멈 개런티를 포함한 별도 제안 가능
5	기타 차별화 제안 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기타 매출 및 수익 확대를 위한 차별화 방안 제시 ▪ 시스템 구축비를 절감할 수 있는 VE 제시 ▪ 사업기간 종료 후 소유권 및 기술 이전방안 제시 ▪ 기타 차별화 기술.품질.서비스 등을 자유롭게 제안 가능

(나) 사업제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제안서 규격은 A4용지로 하며, 파워포인트 파일 작성을 원칙으로 하고 영문 약어의 경우 풀어서 기술함
- 2) 제안서 구성은 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하며, 제안서 내용은 명확한 용어를 사용해야 함. 즉, “~할 수도 있다”, “~가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 3) 제안서의 각 사항들은 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, 향후 가능성 및 예측 전망 등은 평가시 고려하지 않음.
- 4) 제출된 제안서의 내용은 계약 체결시 계약조건으로 간주함. 단, 계약서에 명시된 사항에 대해서는 계약서가 우선함.
- 5) 필요시 우선협상대상자에 대하여 제안내용에 대해 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님.
- 6) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따라 모든 행위는 무효로 함.
- 7) 본 입찰설명서 상에 명기된 내용 중 해석상 이견이 있는 경우 발주사의 해석이 우선함.
- 8) 제안업체는 입찰설명서를 숙지한 후 제안서를 작성하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제안업체에 있음.
- 9) 제출된 제안서 및 별첨자료 등은 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.
- 10) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 당 제안을 무효로 함.
- 11) 제출된 제안서 및 제반 서류는 반환하지 않음.

(다) 제안평가 안내

- 1) 제안발표평가는 발표(15분)와 질의응답 (10분)으로 구성 된다.
- 2) 제안발표순서는 업체명 기준 가나다 순(한글발음순)으로 한다.
- 3) 제안업체는 발표자료를 파워포인트로 작성하고, 입찰시 제출된 제안서로 발표하나, 내용의 추가 혹은 수정시에는 제안발표일 2일전까지 발주사에 제출한다.

9. 유의사항

- (가) 입찰 참가자는 ①입찰공고 ②입찰설명서 ③설계도면 ④과업설명사항 등 본 용역에 관한 제반 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 함
- (나) 일식도급방식으로 이행하며, 공동도급은 허용하지 않음.
- (다) 본 사업수행을 위한 작업장소 등에 대하여 상호 협의하여 결정함.
- (라) 입찰공고, 입찰설명서, 설계도면, 계약서 등에 명시되지 않은 사항들에 대해서는 상호 협의를 통해서 결정하며, 적극 협조하여야 함.
- (마) 당사에서 제공하는 공내역서는 입찰의 편의를 위한 참고용이며, 주차시스템 구축공사 도급계약은 총액계약을 기준으로 하므로 내역서에 대한 모든 책임은 전적으로 입찰자에 있다.
- (바) '입찰자'는 '발주자'가 제공한 설계도서 (주차관제설비계통도, 주차관제설비평면도, 주차관제설비 입출구상세도, 주차관제설비기기상세도, 주차유도관제설비평면도, 유도관제설비설치상세도, 유도관제설비기기상세도, 건축평면도 등)를 참고로 하여 입찰하여야 하며, 설계도서 및 입찰설명서, 시방서 등에 누락되었다고 하더라도 당 사업장의 주차시스템 구축에 필요하다고 판단될 경우 입찰내역서 작성시 포함하여 반영하여야 한다. '입찰자'는 상기 내용에 의거하여 「주차시스템 장비 견적내역서」(주차장비 수량 및 금액), 「주차관제 및 주차유도관제 장비 세부사양 내역」을 작성, 제출하여야 한다.
- (사) '입찰자'는 '발주자'가 제공한 공내역서 양식을 사용하여 입찰내역서를 작성하여야 하며, 입찰내역의 작성은 '발주자'가 공내역서에서 정한 입찰항목 순에 따르나, '입찰자'가 공사수행을 위하여 반드시 필요하다고 판단되는 항목은 '발주자'가 제공한 공내역서 작성항목에 없다고 하더라도 신규 항목을 추가할 수 있다. 신규 항목을 추가할 경우 '발주자'가 작성한 내역서의 공종별 최하단 항목 아래부터 추가하여 신규 항목을 작성토록 하며, 식별 가능하도록 적색으로 구분하여 작성한다.
- (아) '입찰자'가 우선협상대상자로 선정되어 계약협의 진행시에 조금 더 효율적이고 경제적인 시스템 구축을 위해서 필요한 경우에는 발주사는 우선협상대상자와 협의하여 일부 장비 수량에 대하여 조정할 수 있다.

- (자) '입찰자'는 주차관제 및 주차유도관제의 배관 및 배선공사를 포함하여야 하며, 전방위카메라의 배관 배선을 전등 레이스웨이와 공동으로 사용할 경우 해당부분의 레이스웨이는 감액할 수 있다.
- (차) '입찰자'는 물가변동을 충분히 감안하여 입찰서를 제출하여야 하며, 낙찰자 선정 이후 물가변동에 따른 계약금액의 조정은 없으며, 이의를 제기하지 않는다.
- (카) '입찰자'는 입찰시 입찰금액에 일반관리비, 손해보험료, 이윤 등 모든 간접비를 포함하여 총액 입찰한다. 단, 부가가치세는 별도로 한다.
- (타) 입찰자는 주차관제시스템과 주차유도관제시스템 구축시 건축공사 시공사 및 그 협력사의 추가 시공이 필요한 경우 이에 소요되는 비용은 입찰자가 부담하여 건축 시공사와 정산한다.
- (파) 입찰자는 주차설비(주차관제 및 주차유도관제) 구축 공사시 당 현장의 주된 시공사에 적극 협조하여 건축물 준공 및 건물 사용승인, 건설백서 작성 등에 차질 없게 하여야 한다.
- (하) 입찰자는 주차설비(주차관제 및 주차유도관제) 구축 공사시 현장대리인의 배치, 공정 내용, 공사 자재의 검사 등 공사 관련 전반에 대하여 당 현장에 선임된 건설사업관리자(CM)의 검토 절차 및 발주자의 승인을 거친 후 공사를 수행한다.
- (거) 본 사업과 관련하여 설치된 주차시스템에 대한 모든 권리는 발주사인 (주)MBC씨앤아이에 있다.
- (너) 입찰자는 주차관제 및 주차유도 소프트웨어 등 관련 소프트웨어를 포함하여 납품하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며, 상기 소프트웨어의 영구적 사용권은 (주)MBC씨앤아이에 있다. 또한, 입찰자는 주차장 위탁운영 계약기간 종료시에는 발주자 소속직원에게 대한 주차장운영 관련 교육을 수행하여야 한다.
- (더) 본 사업과 관련하여 발주사인 (주)MBC씨앤아이는 입찰자가 공급한 장비, 기자재, 소프트웨어 등 모든 주차시스템 관련 특허권, 상표권, 복제권, 저작권, 지적소유권 등의 침해에 대하여 책임이 없으며, 이에 대한 문제의 해결은 입찰자의 책임과 비용으로 해결하여야 한다.

Ⅱ 시 방 서

[1] 설비구축 일반사항

1. 적용 범위 및 목적

(가) 본 시방서는 '상암 DMC 주차복합빌딩 신축공사' 주차관제시스템 및 주차유도관제시스템의 제작 및 설치공사에 대하여 적용하며, 모든 특성과 기능은 본 시방서를 만족하여야 한다.

(나) 주차장의 효율적인 운영을 위한 통합 주차관리 시스템을 구축하고 또한 이용객들에게 한 차원 높은 수준의 서비스를 제공하고자 하는데 그 목적이 있으며, 양질의 자재로 구성하고, 각 부분은 쉽게 헐거워지지 않으며, 튼튼하고 내구성이 뛰어나며, 전선의 접속, 조작, 기기류의 보수, 점검 등이 용이한 것으로 한다.

2. 관계법규 및 인허가 사항

(가) 제작 및 설치는 관계법규를 준수하여야 한다.

(나) 계약상대자는 공사시행에 필요한 관계기관간 협의 및 수속, 인허가사항은 발주자를 대신하여 필하여야 하며, 이에 수반하여 발생하는 소요 비용은 계약상대자의 부담으로 하여야 한다.

3. 안전관리 및 재해방지

(가) 계약상대자는 안전 관리에 만전을 기하여야 한다.

(나) 본 설치작업으로 인한 제반사고 및 재해에 대한 모든 민.형사상 책임을 져야하며, 안전관리 및 재해방지에 대하여 당 현장의 주된 시공사의 지휘감독을 받아야 한다.

4. 계약성과물 제출

(가) 계약상대자는 계약 후 다음의 서류를 제출일정에 맞추어 제출하여야 하며, 계약 후 10일 이내에 착수계를 제출하여야 한다.

계약상대자 제출서류	제출일정	비 고
착 수 계	계약후 10일 이내	공사 착수개시일 별도협의
제작 및 설치공정표	계약후 10일 이내	착수계 제출시
현장대리인계	계약후 10일 이내	착수계 제출시
준 공 도 서	준 공 시	도면 외
주차관제 및 주차유도관제 운영메뉴얼 (H/W. S/W)	준공시 또는 발주자 요구시	3부 (HWP파일/USB 포함)

※"주차관제운영메뉴얼"에는 무인정산시스템 운영에 필요한 필수장비 운영메뉴얼과 입주

시설과 업무시설에 대한 주차운영계획도 포함하여야 함

(나) 성과물 책임

- 1) 성과물 : 계약상대자는 사업기간 동안 설치되는 설비관련 시공도면, 자재, 설비, 시스템 등의 관련 성과물 품목의 요구사항에 대한 모든 발주자의 시방서를 검토한다. 또한, 계약상대자는 제안된 업무범위 내의 모든 품목에 대한 포괄적 책임과 요구된 모든 성과물의 제출 책임을 갖는다.
- 2) 시험 및 승인관련 성과물 : 계약상대자는 품목의 시험과 승인을 위한 모든 조건에 관련된 시방서 자료를 검토하여, 과업내용에 이를 포함시킨다. 그리고, 계약상대자는 시험 및 승인 관련 사항을 이행할 책임을 가지며, 각 설비의 시험 및 승인관련 사항은 세부공정 관리계획서에 제시하여야 한다.

(다) 시스템 준공도서

계약상대자는 준공 시 다음을 포함한 제반 성과물을 작성하여, 발주자의 승인을 득한 후 제출하여야 한다. 각 성과물에 대한 전자매체(USB) 포함.

- 1) 준공계
- 2) 준공사진첩 : 주요 제작 및 설치공정 시공사진 1부
- 3) 설계설명서(시스템 계통도 및 구성도 포함) 1부
- 4) 각종 인증서 및 시험성적서 사본 1부
- 5) 설비내역 및 제품 카탈로그 1부
- 6) 각 기기별 취급 설명서 1부(소프트웨어 관련 도서포함/HWP파일)

(라) 운영 및 유지보수 매뉴얼 3부

종합적, 개별적 운용 및 유지보수 설명서를 포함하여 제출하여야 하며, 아래의 내용을 포함하여야 하고, 사용방법이나 장비 변경시 교체 가능하도록 바인더 등의 형태로 제출하여야 한다.

- 1) 설비의 조작방법
- 2) 설비에 대한 유지보수 설명서
- 3) 설비에 대한 주기적인 점검항목과 점검방법
- 4) 진단수리법(Flow Chart 고장진단법)
- 5) 예비부품에 대한 안내서
- 6) Cable 및 전선에 대한 연결도 및 선번장
- 7) 기타 우리 발주자가 요구하는 사항

(마) 시스템 준공도면

- 1) 도면기준
 - a) 복사 원본으로 사용 가능한 마스터 카피 1개
 - b) 최소 3부의 복사본
- 2) 상세 제작 도면

계약상대자는 장비, 장치, 설치 요구사항 및 설치방법, 배선방법 등의 공통적인 항목들을 설명하는 상세 제작 도면을 작성 제출해야 한다.

3) 시스템 시공 설치도면

계약상대자는 시스템의 물리적 설계와 각 시설 내에 설치되는 관련 시스템을 설명하는 시스템 시공 설치도면을 작성해야 한다.

4) 배선도(배선/인터페이스)

계약상대자는 시스템 및 통신네트워크와 설비 사이의 인터페이스 및 상호연결을 기술하는 각 시스템과 연관된 하부 시스템의 배선도를 작성해야 한다.

5) 준공도면

계약상대자는 시스템의 최종 운영현황과 동일한 준공도면을 제출해야한다. 준공도면은 운영 및 유지보수 설명서와 상호 보완적이 되도록 꾸며져야 한다.

5. 시스템의 기본방향

(가) 전원

1) 각 기기의 사용조건은 (AC 220V±10%, 60Hz±10%)에서 사용한다. 단, 각 장비별로 전압 사용조건이 개별 장비 사양에 별도 명기되어 있을 경우에는 그에 따른다.

2) 각 기기의 주전원 장치는 과전류 보호회로 및 정류 회로를 포함하여야 한다.

(나) 시스템 동작 환경

1) 시스템 별로 제시된 온도 범위에서 정상적인 작동이 보장되도록 충분한 내구성과 신뢰성을 갖는 부품과 장치로 구성, 제작하여야 한다.

2) 온도 : 모든 장비는 -30°C~+60°C에서 정상적으로 운용되어야 한다. 단, 각 장비별로 사용온도 조건이 개별 장비 사양에 별도 명기되어 있을 경우에는 그에 따른다.

(다) 신뢰성

1) 기기는 장기간 성능의 저하 없이 운영할 수 있어야 하며 이러한 목적에 부합되는 자재 및 부품으로 이루어져야 한다.

2) 사용 자재 및 부품은 국내 또는 국제적으로 공인된 규격이어야 한다.

(라) 유지보수

1) 기기는 보수 시 내부 회로에의 접근 및 점검이 용이한 구조로 제작 설치되어야 하며 부품의 보수는 신속, 안전, 편리하게 이루어질 수 있어야 한다.

2) 모든 기기는 고장 발생 시 육안으로 판단이 가능 하도록 구성하여야 하며, 고장 발생 시 최단시간 내에 조치가 가능하도록 모듈의 제거와 교환이 용이하도록 하여야 한다.

(마) 대체성

사용된 부속 장치 및 부품 등의 명칭과 번호는 식별이 용이하며 지워지지 않게 부착한다.

(바) 확장성

각 시스템은 부분적인 기능 확대 및 증가가 요구될 경우 부품 또는 장치의 추가 설치가

용이한 구조로 설계.제작되어야 한다.

(사) 통신(배관배선 포함)

- 1) 주차장내 시스템은 주차관리실의 케이블과 연결되어 영상정보 및 각종 정보를 제공하도록 설계되어야 한다.
- 2) 주차관제 장비 및 주차유도관제 장비들은 주차상황실(방재실)의 주차관제 서버 (중앙운영관리 컴퓨터)와 LAN통신을 하여야 하며, 각 장비별 전원 및 통신공사는 본 공사에 포함되어야 한다.

6. 홍보 관리

- (가) 본 주차관제시스템은 무인정산시스템으로 운영됨에 따라 이용고객이 사전에 숙지하고 정착될 수 있도록 홍보계획을 착공 전에 준비하고 착공시부터 지속적인 홍보를 하여야 한다.
- (나) 홍보는 각 주차장 고객 주요 동선에 사인물(현수막 및 배너)을 각각 설치하여야 한다.
- (다) 사인물 종류 및 안내문 내용은 발주자와의 협의를 통해 변경 가능하다.

7. 보안관리

계약상대자는 설치작업 중 숙지한 각종 기밀사항을 대, 내외적으로 누설하여서는 안되며, 누설로 인한 피해는 계약상대자가 책임을 진다.

8. 현장관리

- (가) 계약상대자는 작업 진행 중 현장의 안전, 보건, 노무관리 및 사용 자재관리에 철저를 기하여 기존 및 제3의 설비에 대하여 손상과 피해가 발생하지 않도록 하여야 하며 손상 및 피해발생시 원상복구는 물론 현물 변제 및 배상을 하여야 한다.
- (나) 설치 완료 후 가설물의 철거 원상복구는 물론 뒷정리를 철저히 해야 한다.

9. 현장대리인

- (가) 현장 대리인은 경력 등 적합 여부를 사전에 승인 받아야 한다.
- (나) 계약상대자는 발주자로부터 현장 대리인에 대하여 부적당하다는 통보를 받을시 즉시 현장대리인을 교체하여야 한다. 계약상대자 측 사정에 의하여 교체 시에도 사전에 승인을 받아야 한다.

10. 사용자재 및 성능

- (가) 모든 자재 및 기기는 KS품을 사용하여야 하나, 없는 것은 국내의 공인기관이 인정하는 우량 상품 또는 최고품을 사용하여야 한다.
- (나) 계약상대자는 시스템의 설계 및 제작에 전반적인 책임이 있고 시스템이 정상적인 상태에서 고장, 파손 및 변동이 없도록 충분한 강도와 성능을 보장하여야 한다.
- (다) 계약상대자는 본 시방서에 기재되어 있지 않은 사항이라 할지라도 제품 성능 상 필요한

- 사항은 설계제작에 반영하여 완전한 기능을 발휘할 수 있도록 하여야 한다.
- (라) 계약상대자는 본 규격서의 문구 해석상 상이한 점이 있을 때에는 발주자의 해석에 따라야 하며 제작상 불합리 하거나 제시한 규격서보다 우수한 대안(성능)이 있을 때에는 검토서를 제출하여 발주자의 승인을 받아야 한다.
 - (마) 계약상대자는 발주자가 승인하여 납품 완료한 기기일지라도 기본규격의 성능에 중대한 결함이 발견되었을 경우 계약상대자의 책임 및 부담으로 즉시 교환 하여야 한다.
 - (바) 계약상대자가 공급할 기자재 또는 그 일부가 특허권에 관련되었을 경우 계약상대자는 발주자에게 그로 인한 어떠한 권리상의 문제가 발생할 때에는 그 책임은 계약상대자에게 있으며 발주자에게 손해나 불편을 주지 않아야 한다.

11. 납품 및 설치기간

- (가) 납품 및 설치기간은 (시운전 포함) 계약 후 협의하여 결정하기로 한다.
- (나) 성과물은 완료기한 15일전까지 제출하여야 하며, 담당부서와 검토 및 보완작업을 수행한 후 과업 수행을 완료한다. 각 단계별 계획 및 구축 일정은 제출된 계약상대자의 과업 일정에 명기되어야 한다.
- (다) 다음의 경우 발주자와 계약상대자간의 협의에 의해 구축 기간을 변경할 수 있다.
 - 1) 발주자의 운영형태가 새로운 체계로 변경되어 기존 과업의 내용상 추가로 변경 수정 보완이 요구될 경우
 - 2) 발주자의 방침 변경 또는 과업내용이 변경되었을 경우
 - 3) 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업수행이 불가능할 경우
 - 4) 기타 발주자와 계약상대자의 협의에 의하여 과업내용 변경이 필요할 경우

12. 하자보증

- (가) 하자보증 기간은 준공일로부터 3년으로 하며, 하자보증기간 중 시스템의 중대한 결함이 발견되었을 때에는 계약상대자의 책임 하에 즉시 조치하여 정상적인 기능 수행 상태로 복구하여야 한다. (준공일이란 기기 설치 완료와 기능의 전 과정이 정상 동작하는 상태에서 준공도서 제출 후 서면 승인을 득한 날을 말한다.)
- (나) 계약상대자는 하자보증기간에 대한 기간, 범위, 방법, 투입인력 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
- (다) 계약상대자는 하자보증기간동안 하자보수 수행체계를 갖추고 성실히 하자보수 업무를 수행하여야 한다. 또한, 국토교통부 신규 차량번호판 추가 또는 변경될 경우 인식될 수 있도록 무상으로 업그레이드하여야 한다.
- (라) 계약상대자는 준공일로부터 하자 기간 만료일까지 발생하는 문제로 인해 설비의 정상적 기능수행에 지장을 초래하는 다음과 같은 항목들에 대해 계약상대자가 자신의 부담으로 결함을 해결해야 한다.
 - 1) 구성품의 결함

- 2) 설치공사의 결함
- 3) 지침서, 사용자 매뉴얼, 교육교재 등 제출 문건의 결함

13. 표기 방식

- (가) 규격서 및 기타자료는 국문으로 표기하고 필요에 따라 영문을 병기할 수 있다.
- (나) 약어, 약자를 사용할 때 그에 대한 해설서를 첨부해야 한다.

14. 사양변경

- (가) 사소한 사양변경은 설치 진행상의 무리가 없는 한 발주자와 계약상대자가 협의 후 시행하도록 하며, 이 경우 계약금액에 관계없이 시행하여야 한다.
- (나) 제시한 규격에 상이한 부분에 대하여는 변경된 부분의 기술적인 설명서 및 자료를 제출하여 감독관의 승인을 득하여야 한다.

15. 현장반입

- (가) 계약상대자는 제작완료 후 감독관(CM)의 승인을 득한 후 제품을 현장반입 하여야 한다.
- (나) 모든 제작품은 완전 조립된 포장상태로 현장 반입함을 원칙으로 한다.

16. 시공의 입회

- (가) 시공 후 검사가 불가능한 것 또는 감독관(CM)이 지정하는 감독사항은 감독관(CM)의 입회하에 시공하여야 한다.
- (나) 지중매설 및 기타 배관공사는 사전협의와 검사를 받은 후 매설하며 작업 전·후 사진을 촬영하여 제출하여야 한다.

17. 시험 및 검사

계약상대자는 필요시 감독관(CM) 지시에 따라 시험 및 검사를 실시하여야 하며 감독관(CM)이 불량이라고 인정 시는 즉시 교체하여 재검사를 받아야 한다.

18. 인수인계 및 교육

- (가) 주차관제시스템의 시험운영은 관리요원이 숙지할 수 있도록 사용자 교육을 제공하여야 한다.
- (나) 준공 전까지 기기관리자에게 기기관리, 기술이전, 프로그램 운영방법 등에 관한 계획을 서면으로 제출 한다.
- (다) 준공 후에라도 주차관제시스템의 관리주체 및 운영사업자가 변경될 경우에도 시스템의 운영 및 사용자 교육에 대한 사항을 제공하여야 한다.
- (라) 주차장 위탁 운영계약 기간이 종료될 경우에도 일정 기간 시스템의 운영 및 사용자 교육에 대한 사항을 제공하여야 하며, 그 기간에 대해서는 별도로 정한다.

19. 설치작업 중지

- (가) 발주자는 계약상대자의 귀책사유 또는 제반지시, 결정사항의 불이행 및 계약의무 이행에 불성실한 경우에 공사의 일부 또는 전부를 중지시킬 수 있다.
- (나) 이 경우 계약상대자는 불이익에 대한 어떠한 이의나 배상을 요구할 수 없다.

20. 준 공

- (가) 기기 설치 완료와 기능의 전 과정이 정상 동작하는 상태에서 준공도서 제출 후 서면 승인을 득한 날을 준공일로 인정한다.
- (나) 본 시스템과 관련된 모든 운영 프로그램의 사용권은 발주자에 귀속되어 납품과 동시에 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없다.

21. 감독 및 협의

- (가) 계약상대자는 본 사업의 수행과 관련하여 중요 사안이나 협의가 필요한 사항 등은 발주자와 사전협의를 하여야 한다.
- (나) 계약상대자는 매주 과업추진계획을 담당부서에 보고하고, 매월 과업진행현황에 대한 월간 보고를 하여야 하며, 발주자 필요에 의해 중간보고 요청시 이에 응하여야 한다.
- (다) 계약상대자는 본 사업과 관련하여 특별한 경우를 제외하고는 발주자의 정당한 요구를 수용해야 한다.

22. 위반사항 및 이에 대한 조치

다음의 행위가 발생했을 시에는 특별한 사유가 없는 한 계약위반으로 간주하여 관계규정에 정하는 바에 따라 계약을 해지 해제할 수 있다.

- (가) 계획 공정에 비하여 현저하게 공정이 미달되거나 중간 성과품이 미흡하여 계약기간 내에 완료할 능력이 없다고 판단될 때
- (나) 과업수행 중 성실하지 못하거나 제반 요구사항을 기간 내에 이행치 않는 등 소기의 성과를 얻을 수 없다고 판단될 때
- (다) 구축의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급 주었을 때

23. 기타사항

- (가) 본 시방에 명기되지 않은 사항은 발주자가 참고용으로 제공한 도면을 참조한다.
- (나) 본 시방과 도면에 명시되지 않은 사항일지라도 시스템의 정상적인 운영에 필요한 기기 및 장비를 포함하여야 한다.
- (다) 본 시방서에 명기되지 않은 사항은 K.S. 규격 또는 국제규격에 적합하여야 하며, 원칙적으로 기기 설치 및 자재는 발주자와 협의 후 설치 사용한다.
- (라) 계약상대자는 사업범위내의 모든 주차장의 장비가 완벽한 호환을 이루도록 주차관제장비 및 주차유도관제장비를 설치하여야 한다.

- (마) 이외의 사항은 본 시방서에 명기한 바에 따르는 것을 원칙으로 한다.
- (바) 주차관제시스템과 주차유도관제시스템은 시공 및 유지보수 관리의 편의를 위해서 계약상대자 책임 하에 시공 납품하여야 한다.
- (사) 공급자의 제품선정은 본 시방에 명기된 제품과 비교하여 동등 이상의 성능을 지닌 제품으로 한다.
- (아) 외부로 노출되는 모든 기기는 낙뢰 등 사고에 대비한 장치가 되어 있어야 한다.
(기기 설치장소가 넓은 평지)
- (자) 시험운전 기간 동안의 소모품은 계약상대자 부담으로 한다.

[2] 주차관제 설비공사 시방서 [장비사양]

1. 자동차단기 : 입구 2개, 출구 2개

(가) 주요기능

- 1) Open 신호에 의해 자동으로 Open 되고 차량이 통과되면 Loop Coil에 의해 자동으로 Close 되어야 한다.
- 2) 순간적인 Open / Close 시에도 덜컹거리는 Bar 떨림이 없어야 한다.
- 3) 정전시의 개폐를 위해 수동개폐핸들이 있어야 하며, 수도개폐시 카운터 기능이 있어야 한다.
- 4) 알루미늄 Bar로 안전을 고려해 제작되어야 한다.
- 5) 자기 진단 기능 내장으로 사용회수, 리미트 스위치 조정 등의 데이터 파악이 가능해야 한다.
- 6) 출차 경보등 출력이 있어야 한다.
- 7) 기기는 본체와 베이스부로 분리 구성되어 노면으로부터 기기 본체를 보호해야 한다.
- 8) 외부 도장은 녹을 방지하는 잔처리, 녹이 슬지 않도록 한층 더 강화한 밀칠 처리, 고유 색을 표시하는 마무리 처리 등 최소한 3단계 이상 도장하여야 한다.
- 9) 통신기능이 내장되어 있어야 한다.
- 10) Bar 전면에 LED가 설치되어 평상시에는 적색, 차단기 OPEN시에는 녹색으로 변화되어 야간 및 주간에 운전자에게 쉽게 인지되도록 해야 한다.

(나) 사 양

- 1) 구동 방식: BLDC 모터 직접 구동 및 BLDC 컨트롤
- 2) 동작 속도: 차단바 상승/하강 1초~3초, 조절가능
- 3) Bar 재 질: 사각형 알루미늄, LED 장착
- 4) Bar 길 이: 최대 3M

2. 양방향 차량번호인식기/전광판 일체형 : 입구 2대

(가) 주요기능

- 1) 차량의 입차 시 번호인식 Camera로 입차하는 차량번호를 앞면·뒷면을 촬영 후 인식, 추출하여 앞면 번호판의 불량에 의한 문제점을 해결하여 번호인식률 98% 이상의 인식률로 무발권·무정차 설비 구축을 할 수 있어야 한다.
- 2) 디지털카메라와 조명장치를 이용하여 얻은 최상의 차량번호판 화상 이미지로부터 문자, 숫자 등을 자동인식 하는 최첨단 차량번호 화상인식 시스템으로 구축하여야 한다.
- 3) 차량의 입차시 번호인식 카메라로 입차하는 차량번호를 촬영 후 인식, 추출하여 앞·뒷 번호판 중에 1개의 번호판이 불량 시 정상적인 번호판을 기준으로 처리하여 무발권 시

스텝 구축이 되어야 한다.

- 4) 앞 번호판과 뒷 번호판을 인식하여 앞 번호판 훼손(눈, 역광) 등에 의한 미인식이 발생 시에도 98% 이상의 인식률을 보장하여야 한다.
- 5) 검지센서에 차량이 접근하면 자동으로 자동차의 전면을 촬영하여 번호판 인식기로 전송해야 한다.
- 6) 차량감지 센서의 신호를 받아 일정한 조도의 촬영을 위해 스트로브 조명장치를 동작시킬 수 있는 신호를 전송한다.
- 7) 향후 차량번호판 변경 시 하자 기간 동안 변경된 번호판에 대하여 호환성 유지를 위한 지원을 하여야 한다.
- 9) 전광판은 고휘도 LED를 사용하여 주간 및 기후 변화에도 실외에서 식별이 용이하여야 한다.

(나) 사양

- 1) 인식률 : 98% 이상
- 2) 인식대상 : 승용차 및 화물차
- 3) 인식내용 : 번호판의 한글 및 숫자
- 4) 번호판 인식속도 : 1초 이내
- 5) 촬영방식 : Trigger 방식
- 6) 조명장치 : 파장 700nm 이상인 적외선 LED
- 7) 해상도 : 130만 화소 이상
- 8) 전광판 모듈 : 128mm x 64mm (6자 2열 혹은 2단 6열)
- 9) 전광판 표시형식 : 3색 LED

3. 단방향 차량번호인식기/전광판 일체형 : 출구 2대

(가) 주요기능

- 1) 디지털카메라와 조명장치를 이용하여 얻은 최상의 차량번호판 화상 이미지로부터 문자, 숫자 등을 자동인식 하는 최첨단 차량번호 화상인식 시스템으로 구축하여야 한다.
- 2) 차량감지 센서의 신호를 받아 일정한 조도의 촬영을 위해 스트로브 조명장치를 동작시킬 수 있는 신호를 전송한다.
- 3) 향후 차량번호판 변경 시 하자 기간 동안 변경된 번호판에 대하여 호환성 유지를 위한 지원을 하여야 한다.
- 4) 전광판은 LED를 사용하여 주간 및 기후 변화에도 실외에서 식별이 용이하여야 한다.

(나) 사양

- 1) 인식률 : 98% 이상
- 2) 인식대상 : 승용차 및 화물차

- 3) 인식내용 : 번호판의 한글 및 숫자
- 4) 번호판 인식속도 : 1초 이내
- 5) 촬영방식 : Trigger 방식
- 6) 조명장치 : 파장 700nm 이상인 적외선 LED
- 7) 해상도 : 130만 화소 이상
- 8) 전광판 모듈 : 128mm x 64mm (6자 2열 혹은 2단 6열)
- 9) 전광판 표시형식 : 3색 LED

4. 출구무인정산기 : 출구 2대

(가) 주요기능

- 1) 출구에 무인시스템으로 운영이 가능해야 한다.
- 2) 출구에 진입시 차량번호인식기를 통해 차량번호가 인식되어 자동으로 주차요금이 표출되어야 한다.
- 3) 주차요금이 자동으로 표출되지 않을 경우 운전자가 직접 차량번호를 입력할 수 있도록 터치스크린에 번호입력창이 자동 표출되어 차량번호 4자리를 입력하고 운전자가 직접 주차요금을 정산할 수 있어야 한다.
- 4) 동일 차량번호(숫자 4자리) 발생을 대비하여 차량 이미지 혹은 전체 차량번호가 표출되어 운전자가 선택할 수 있게 하여야 한다.
- 5) 카드전용(IC 결제) 방식을 제공하여야 한다.
- 6) 사용자의 편의를 위하여 할인권을 판독할 수 있어야 한다.
- 7) 출구 무인요금정산기의 조작 패널은 칼라로 된 터치스크린 식으로 사용이 편리하며, 음성안내방송이 병행되어야 한다.
- 8) 주차관리실(원격지 포함)에서 주차요금 자동 할인제어가 가능해야 한다.
- 9) 응급상황 및 A/S 등을 고려하여 출구무인정산기 내부에 VOIP 자기가 내장되어 있어, 주차관리실(원격지 포함) 등에 설치된 VOIP 모기와 LAN 통신방식으로 양방향 음성통신이 가능해야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 디스플레이 : 15인치 이상 터치스크린
- 2) 카드리더기 : 신용카드 (IC/할인권 자동삽입형)
- 3) 인터폰: VoIP 자기폰
- 4) 요금정산 : 신용카드, 할인권

5. 사전무인정산기 : 9대 (주차층)

(가) 일반기능

- 1) 출차 전 주차장내에 가까운 사전무인정산기에서 고객이 직접 터치스크린에 차량번호

4자리를 입력하여 주차요금을 정산할 수 있어야 한다.

- 2) 주차를 마친 운전자가 차량에 탑승하기 전에 주차 요금을 계산하는 사전무인요금정산기로서, 단계별 동영상 안내방송에 따라 누구나 쉽게 사용할 수 있으며 신용카드 사용이 가능하여야 한다.
- 3) 미리 주차요금을 정산하여 출차하는 경우 출구에서 자동으로 출차가 가능하여야 한다.
- 4) 카드전용(IC 결제) 방식을 제공하여야 한다.
- 5) 사전 무인요금정산기의 조작 패널은 많은 정보 제공을 위해 칼라로 된 적외선 터치스크린 방식이어야 하며 누구나 사용이 편리하도록 음성 및 동영상 안내방송이 병행되어야 한다.
- 6) 요금안내 및 정산 순서는 터치스크린을 통하여 Display되며 안내방송이 나와야 한다.
- 7) 동일 차량번호(숫자 4자리) 발생을 대비하여 차량이미지 혹은 전체 차량번호가 표출되어 운전자가 선택할 수 있어야 한다.
- 8) 전방위카메라와 연동된 영상방식위치확인 시스템을 구축하여 주차위치확인 서비스를 제공해야 한다.
- 9) 응급상황 및 A/S 등을 고려하여 사전무인정산기 내부에 VOIP 자기가 내장되어 있어, 주차관리실(원격지 포함) 등에 설치된 VOIP 모기와 LAN 통신방식으로 양방향 음성통신이 가능해야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 디스플레이 : 15인치 이상 터치스크린
- 2) 카드리더기 : 신용카드 (IC/할인권 자동삽입형)
- 3) 인터폰: VoIP 자기폰
- 4) 요금정산 : 신용카드/할인권

6. LOOP COIL : 26개

(가) 일반 기능

임피던스의 변화를 검지기 내에서 전압 변화로 변화시켜 그것을 정류 증폭하여 차량 검지신호로 보내야한다.

(나) 장비 사양

- 1) 코일의 재질 : 크로르프랜시스 타이어 케이블
- 2) 코일의 수명 : 반영구적
- 3) TRUN 수 : 4LC
- 4) 매설깊이(노면과 코일의 간격) : 20~30mm
- 5) 철근과의 이격거리 : 10mm이상

7. 차량검지기 : 16개

(가) 주요기능

- 1) 전원을 ON하면 순간적으로 차량검지 기능이 되어야 한다.
- 2) 사용 환경에 좌우되지 않고 항상 안정된 동작을 하여야 한다.
- 3) 감지 대상 차량에 맞춰 동작감도를 용이하게 조정 설정 할 수 있어야 한다.
- 4) 차량 전용 감지기로서 매설된 루프코일의 주파수 변동에 의해 차량을 인식하며, 차량 존재 유무는 LED로 점등되어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 검지 방식 : 통과 검지 방식
- 2) 검지 범위 : 2륜차 이상 경자동차
- 3) 습도 : 20 ~ 95% (결로 없을 것)

8. 장내경광등 : 16개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장내에서 진입하는 차량을 알려 주는 신호 장치로서 전자 감지기에 의해 자동으로 주의 경보신호와 경음을 발사하여 사고방지 및 원활한 소통을 하게 하는 신호등이어야 한다.
- 2) 차량 검지기로부터 신호를 받아 동작되며 타이머에 의해 조절되어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 경보음 : 동작 시 단속음으로 동작시켜 소음공해를 최소로 하면서 주위에 경각심을 높여야 한다.
- 2) 회전 경보등 : 동작시 경보음과 동시에 동작

9. 출차주의등 : 1개

(가) 일반 기능

주차장내에서 대기하던 차량이 외부로 나올 때, 주차장과 인도와의 교차도로 부분에 주의 경보신호 및 경음을 발사하여 사고방지 및 원활한 소통을 이루게 하며 주차관리요원이 없이 자동으로 전자 감지기에 의해 작동되는 회전식 경광등을 설치하여 출차 중임을 알리는 신호등이어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 경보음 : 동작 시 단속음으로 동작시켜 소음공해를 최소로 하면서 주위에 경각심을 높여야 한다.
- 2) 회전 경보음 : 경보음과 동시에 동작하며 LED 경보등이어야 한다.
- 3) 동작 형태 : 차량검지기로부터 수신된 신호에 의해 동작

- 4) 글자표시 : 유백색 아크릴 청색바탕에 “출차주의” 흰색글씨 형태로 나타나며, 경보음 동작 시 내부 LED램프가 점등되어야 한다.

10. 수동스위치 : 4개

(가) 일반 기능

- 1) 입출구의 차량차단기를 수동으로 올리거나 내릴 때 사용하며, 필요시 상시 개방할 수도 있다.
- 2) 관리자가 수동으로 차단기의 BAR를 스위치로 OPEN, CLOSE 할 수 있다

(나) 장비 사양

- 1) 스위치 구성 : 입구2, 출구2

11. IP폰 자기 : 2개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장비에 설치되어 관리자와 통화할 수 있어야 한다.
- 2) TCP/IP 방식으로 여러 명이 동시에 사용할 수 있고 확장성이 있어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 시스템 : IETF Recommendation(SIP-RFC 3261)
- 2) 통신 : LAN (10/100 Base-T(RJ45-jack)
- 3) 프로토콜 : TCP/IP
- 4) 입력전압 : +5V / 1A
- 5) 입력신호 : 접점방식
- 6) 자립형 케이스 : 주차관제시스템 장비와 동일한 색상으로 제작

12. IP폰 모기 : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장비에 설치된 자기와 연결하여 통화 할 수 있어야 한다.
- 2) TCP/IP 방식으로 여러명이 동시에 사용할 수 있고 확장성이 있어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 시스템 : IETF Recommendation(SIP-RFC 3261)
- 2) 디스플레이 : Dot LCD Type
- 3) 통신 : LAN (10/100 Base-T(RJ45-jack)
- 4) 프로토콜 : TCP/IP
- 5) 입력전압 : +5V / 1A

13. 외관촬영카메라 : 입구 8대, 출구 8대

(가) 일반 기능

- 1) 4개의 4면 감시카메라로 차량의 전, 후, 좌, 우를 촬영하여 외관영상장치로 영상정보를 전달해야 한다.
- 2) 출입 차량의 주차장 내 훼손 여부를 명확히 확인할 수 있도록 밤에도 촬영할 수 있는 돛형 카메라이어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 촬상소자 : 1/2.8" Ps Exmor 2.38m Cmos
- 2) 유효 화소수 : 1944(H) x 1104 (V)
- 3) 최저조도 : B/W 0 Lux (IR LED On)
- 4) 설치방법 : POLE 제작형

14. 외관촬영 저장장치 : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 각 카메라로부터 전송되어 온 영상을 저장할 수 있어야 한다.
- 2) 영상은 시간과 함께 저장되어 재생 시 선명한 화질을 제공할 수 있어야 한다.
- 3) 고객 차량 훼손 COMPLAIN 발생 시 영상을 확인할 수 있도록 한다.
- 4) 연속, 움직임감지, 센서 등 다양한 녹화방식에 따른 검색이 가능해야 한다.
- 5) 16채널 동시 검색이 가능해야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 운영체제 : 리눅스
- 1) 최대채널 : 16채널
- 2) HDD : 2TB

15. 주차부스 : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장 출구에 설치되어 근무자가 상주하는 곳으로 주차료 징수 또는 출차 차량을 통제하는 목저공로 사용되어야 한다.
- 2) 주차부스는 옥내 또는 옥외에 설치되어도 문제없도록 방수처리와 바닥면에 양카처리를 하여야 한다.
- 3) 주차부스의 한쪽 측면에는 유리 창문으로 구성하여 운전자와 업무처리에 용이한 구조이어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 외함재질 : SUS

- 2) 유리재질 : 5mm 이상
- 3) 측면도어 : 2단 슬라이딩 도어
- 4) 내부테이블 : 요금계산기 등이 놓일 수 있는 구조이어야 한다.
- 5) 내부바닥재 : 12mm 이상의 합판 사용 후 표면에 모노룸 부착
- 6) 냉/난방기 포함(5평형)

16. 주차관리운영서버 : 1세트

(가) 일반 기능

- 1) 모든 입·출구 및 주차장 내 장비와 통신을 통해 운영데이터 관리, 차량 입차 내역, 정기권 관리 등 모든 데이터를 통합 관리한다.
- 2) 차량 조회시 입차 일시, 입차시 사진 등을 보여줘서 손쉽게 조회 및 확인 할 수 있어야 한다.
- 3) 주차이력 조회시 일자, 차량번호로 조회가 가능하여야 한다.
- 4) 주차관리 서버는 각 Local 장비를 통합관리 할 수 있는 통신 Port 및 Program이 구비되어 매출과 이용 상황 등을 총괄 관리 할 수 있게 하여야 한다.
- 5) 주차면 카메라에 의해 촬영된 동영상을 차량번호 조회나 시간 등으로 조회 가능하도록 주차면 카메라별 주소를 관리하여야 한다.
- 6) 상시 필요한 채널로 표출될 수 있어야 하며 운영자가 설정한 기준으로 주차장 상황을 상시 모니터링 할 수 있도록 채널을 관리 할 수 있어야 한다.
- 7) 주차면관리 상에서 발생하는 모든 데이터를 상호 통합이 가능하도록 DB를 연동시킬 수 있어야 한다.
- 8) 주차면 정보 Data를 저장하여야 한다.
- 9) 모든 Program과 출력물은 한글로 표시되어야 한다.
- 10) 일일 입출차 현황, 정기권 등록 현황 등의 보고서 출력이 가능해야 한다.
- 11) Software는 한글 WINDOWS 환경에서 운영되도록 하며 사용조작이 간단하고 운영에 편리함을 도모하기위해 한글로 된 도움말이 첨부되어있어야 한다.
- 12) 모든 출력물은 장비, 기간(일, 주, 월단위)의 임의 조절이 자유로우며, 출력방식은 화면 출력, 프린터출력(A4 Size), File출력이 가능해야 한다.

(나) 주차관리운영서버 장비 사양

- 1) OS(운영체제) : Windows 환경 (OS는 정품 라이선스 제품 사용)
- 2) 메모리 : 16GB 이상 (DDR4)
- 3) HDD : 1TB 이상 / SSD : 128GB(운영체제용)
- 4) 모니터 : 21인치 이상

- 5) 소프트웨어 포함
- 6) 입찰참가사의 주차관리운영 소프트웨어(일반기능 충족)가 원활하게 운영되는 컴퓨터 및 DB장비 사양으로 구성이 가능하다.
- 7) 주차관제 소프트웨어의 특징점 및 하드웨어 장비사양에 대해서는 입찰시 별도 제출

[3] 주차유도관제 설비공사 시방서 [장비사양]

1. 주차면 전방위카메라 : 159개

(가) 주요기능

- 1) 주차장 통행로를 통과하는 운전자에 대하여 주차 공간 유·무 상황 정보를 LED를 사용하여 만차 시 적색, 공차 시 녹색으로 표시하여 운전자가 비어있는 주차공간을 신속히 찾을 수 있어야 하며, 기동 간 차량이 만차 후 통로에 이중주차 시에도 만공차 등이 공차 상태로 변하지 않도록 영상검지 판별기능이 정상적으로 가동되어야 한다.
- 2) 기동 간 주차면(최대 6면)을 비추어 듀얼스트리밍 방식을 이용하여 실시간 1200만 화소(3840*2880픽셀) 초고화질 이미지와 130만 화소(1280*960픽셀)의 동영상을 동시에 영상분석장치로 전송하여야 한다.
- 3) 전방위카메라의 촬영된 영상을 네트워크의 부하를 줄이기 위해 상시 130만 화소급의 영상을 H.264로 전송하고 또한, 1200만 화소급의 영상을 JPEG 방식을 이용하여 영상 분석장치로 전송하여야 한다.
- 4) 동시에 6개의 주차면을 한 대의 카메라로 각각의 차량에 대한 번호판이 인식 가능하도록 하여야 하며, 전방위카메라 1200만 화소 고해상도 디지털카메라를 사용하여야 한다.
- 5) 주차된 차량을 입차에서 출차까지의 동영상을 촬영하여 사고 발생 시 근거자료로 활용하여 보안성을 확보할 수 있어야 한다.
- 6) 카메라의 외부케이스는 만공차등 일체형으로 제작하여 간결하고 미관을 고려한 외관으로 설치되어야 한다.
- 7) 사각지대 없는 영상촬영으로 주차면의 모든 영역을 촬영할 수 있어야 한다.
- 8) 조명에서 필요한 점점신호를 요구할 시 제공할 수 있어야 한다.
- 9) 비상벨과 연동하여 비상벨 동작 시 카메라 녹화 및 방재실 화면 팝업 작동 될 수 있도록 연동가능한 설계로 제작, 설치한다.
- 10) 한개의 UTP케이블을 사용하여 전원, 영상, 데이터를 공급 및 전송할 수 있어야 한다.

(나) 사양 (‘입찰자’ 장비의 세부사양에 상이한 사항이 있는 경우 별도 표기)

- 1) 입력전압 : PoE 36~57V DC
- 2) 촬영소자 : 1/2.3" COLOR 12.4M CMOS
- 3) CPU : ARM926EJ기반(600 MHz)
- 4) 차량번호인식범위 : MAX. 6대(숫자 4자리)
- 5) 소비전력 : 약 7W (만공차등 포함)
- 6) 통신방식 : 100M Ethernet
- 7) 최저피사체조도 : : 0.1 lux F 1.4 (Color)

- 8) 프레임 : 130만화소 5FPS(최대 15FPS), 1200만화소 2초당 1장(최대 1FPS)
- 9) 메모리 : DDR3 4Gbit
- 10) 렌즈초점 : 4~6mm
- 11) 형식 : 레이스웨이 부착형
- 12) 동영상 : H.264
- 13) 차량이미지 : JPEG
- 14) 비상벨연동 : 1Port 출력

2. 보안용 전방위카메라 : 4개

(가) 일반기능

- 1) 주차장내 입구 및 출구에 설치하여 보안성을 확보하여야 한다.
- 2) 보안카메라에서 촬영된 영상을 네트워크의 부하를 줄이기 위해 상시 130만화소급의 영상을 H.264로 전송하고 또한 1200만화소 이상의 영상을 JPEG 방식을 이용하여 영상분석장치(IPU)로 전송 하여야 한다.
- 3) 보안카메라는 1200만화소 이상의 고해상도 디지털카메라를 사용하여야 한다.
- 4) 주차된 차량을 입차에서 출차까지의 동영상을 촬영하여 사고 발생시 근거자료로 활용하여 보안성을 확보할 수 있어야 한다.
- 5) 카메라의 외부케이스는 만공차등 일체형으로 제작하여 간결하고 미관을 고려한 외관으로 설치되어야 한다.
- 6) 한 개의 UTP케이블을 사용하여 전원, 영상, 데이터를 공급 및 전송 할 수 있어야 한다.
- 7) 보안용 전방위카메라는 주차면 전방위카메라 및 CCTV 도면을 검토 후 추가 설치가 필수적으로 필요한 곳에 설치하여야 하며, 이를 통해 사각지대 없는 영상촬영으로 주차장내 모든 구역을 촬영 할 수 있어야 한다.

(나) 기기사양

- 1) 입력전압 : PoE 36~57V DC
- 2) 촬영소자 : 1/2.3" COLOR 12.4M CMOS
- 3) CPU : ARM926EJ기반(600 MHz)
- 4) 소비전력 : 약 7W (만공차등 포함)
- 5) 통신방식 : 100M Ethernet
- 6) 최저피사체조도 : 0.1 lux F 1.4 (Color)
- 7) 동기방식 : Internal Trigger
- 8) S/N Ratio : 38dB
- 9) 셔터속도 : Auto
- 10) 프레임 : 130만화소 5FPS(최대 10FPS), 1200만화소 2초당 1장(최대 1FPS)
- 11) 메모리 : DDR3 4Gbit

- 12) 형식 : 레이스웨이 부착형
- 13) 동영상 : H.264
- 14) 차량이미지 : JPEG

3. PoE HUB (함체포함) : 9개

(가) 주요기능

- 1) 전방위카메라에서 수신된 영상 및 데이터를 주차면 인식 제어서버로 전송할 수 있어야 한다.
- 2) 모든 24개 포트에서 내장된 IEEE802.3af PoE 기능을 사용 데이터와 전원 동시제공을 할 수 있어야 한다.
- 3) 웹 방식의 매니지먼트 기능으로 빠르고 손쉬운 관리와 설정을 할 수 있어야 한다.
- 4) 24개 RJ-45포트는 자동으로 최고의 속도를 보장하며, Auto uplink 기능을 지원하여 케이블 확인이 필요 없어야 한다.
- 5) 24개의 10/100Mbps 포트와 Copper10/100/1000Mbps 포트 및 광접속을 위한 2개 콤비네이션 기가비트 포트가 있어야 한다.
- 6) 360°전방위카메라로 DC 36~57V 전원을 공급하여야 한다.
- 7) POE 함체는 POE HUB를 외부 충격 등으로부터 안전하게 보호할 수 있도록 견고하게 제작되어야 한다.

(나) 인식기 사양

- 1) Flash memory : 8MB
- 2) SDRAM : 64MB
- 3) 서비스 인터페이스 : 24-Port 10/100/1000Base-X SFP (콤보)
- 4) Mac Address : 8K
- 5) Switching Capacity : 12.8Gbps
- 6) 최대 소비전력 : 225W
- 7) 동작온도 : 0~45°C
- 8) 동작습도 : 10~90%, Non-Condensing
- 9) POE HUB 함체사양
 - 재질 : 1.5T~1.6T, Steel
 - 형태 : 벽부형, 실내형
 - 크기 : 500~550(W) x 250(D) x 600~615(H)
- 10) 촬영방식 : Trigger 방식

4. BACK BONE : 1개

(가) 일반기능

- 1) 모든 장비를 네트워크로 연결하여 주차인식장치 및 DB서버에서 처리되는 데이터를 원활하게 데이터베이스 서버로 전달하여 데이터의 병목현상을 없애주어야 한다.
- 2) 모든 장비들의 원활한 자료 흐름을 컨트롤하여 주차장을 효율적으로 운영 할 수 있어야 한다.
- 3) 액세스를 통해 받은 데이터는 짧은 시간 내에 원활하게 처리하여야 한다.
- 4) 데이터 전송 시 정체 없이 처리 하여야 한다.
- 5) 안정적인 서비스 및 유연한 망 구성을 하여야 한다.
- 6) 무중단 방식의 이중 전력공급 모듈을 제공하며 각 장비 전체의 전원 소요량을 고려하여 전원 공급 모듈을 제공하여야 한다.

(나) 기기사양

- 1) 스위치 용량 : 88 Gbps, 처리량 : 35.7 Mpps
- 2) 플래시 메모리 : 40MB
- 3) DRAM : 256MB
- 4) 서비스 포트 : 16-Port 10/100/1000BASE-T(RJ-45 Type)
- 5) 업링크 인터페이스 : 8-Port Combo type port
- 1000BASE-X(SFP Type) or 10/100/1000BASE-T(RJ-45)
- 6) 콘솔 : Console 포트1개 , RJ-45-to-DB-9
- 7) MGMT : 10/100BASE-TX(RJ45)
- 8) 전원 : AC 타입) 100-240VAC, 50/60Hz, DCE타입) DC 5V, 30A(150W)
- 9) 동작온도 : 0~50°C(32~122°F)

5. 주차유도관제DB서버 : 1개

(가) 주요기능

- 1) 방제실에 설치되며, 영상분석기의 주차관련 데이터를 저장할 수 있어야 한다.
- 2) 전방위카메라에 의해 촬영된 동영상을 차량번호 조회나 시간 등으로 조회하도록 주차면 카메라별 주소를 관리하여야 한다.
- 3) 상시 필요한 채널로 표출될 수 있어야 하며 운영자가 설정한 기준으로 주차장 상황을 상시 모니터링 할 수 있도록 채널을 관리할 수 있어야 한다.
- 4) 주차면 관리상에서 발생하는 모든 데이터를 상호 통합이 될 수 있도록 DB를 연동시킬 수 있어야 한다.
- 5) 상위 레벨의 시스템에 제공될 수 있는 데이터를 연동하여 관리할 수 있어야 한다.
- 6) 주차면 정보 Data를 저장하여야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 입력 : AC 220, 50/60Hz
- 2) CPU : Intel® Quad-Core Xeon (2.2 GHz)이상
- 3) 메모리 : 16GB / SSD : 256GB(운영체제용)
- 4) HDD : 4.5TB
- 5) 통신 : TCP/IP
- 6) 통신 속도 : 1Gbps
- 7) OS : Windows 환경
- 8) 소프트웨어 포함
- 9) 입찰참가사의 주차유도관제 소프트웨어(일반기능 충족)가 원활하게 운영되는 컴퓨터 및 DB장비 사양으로 구성이 가능하다.
- 10) 주차유도관제 소프트웨어의 특징점 및 하드웨어 장비사양에 대해서는 입찰시 별도 제출

6. 영상분석기 : 4개

(가) 주요기능

- 1) 전방위카메라로부터 전송되어진 영상을 저장 및 처리하며 원격지에서 저장된 자료를 열람할 수 있어야 한다.
- 2) 카메라를 통해 들어온 미세한 움직임까지도 감지하여 영상을 저장, 처리하는 장치로 이 장치를 통해 번호판 인식과 저장이 되어야 하며 원격지에서 저장된 자료를 열람할 수 있어야 한다.
- 3) 전방위카메라로부터 차량의 영상을 수신 받아 주차여부 검지상황과 차량번호(숫자 4자리)를 인식하고, 32CH이상 동영상 저장기능을 수행하여야 하며 각각의 상태정보를 보유하여 서버로 송신하는 기능이 있어야 한다.
- 4) 전방위카메라에서 전송된 고화질 이미지와 동영상을 수신 및 저장할 수 있어야 한다.
- 5) 전방위카메라 상태를 체크할 수 있어야 한다.
- 6) 이미지 분석 및 결과를 도출하는 기능이 있어야 한다.
- 7) 영상정보는 쿼드뷰(QUAD VIEW:4분할) 되어야 한다.
- 8) 원격으로 영상정보 표출이 되어야 한다.
- 9) 영상 녹화는 최소 30일 이상 제공되어야 한다.
- 10) 카메라로부터 입력된 영상으로 차량번호를 인식하여 주차면 입·출차 여부 및 입·출차 시간 등의 자료를 판정·연산하여 주차유도서버로 송신하며, 차량유도등에 관련정보를 제공 통제하는 기능이 있어야 한다.
- 11) 주차면의 차량 유무에 따라 만·공차 인식이 가능해야 하고 이에 따라 만공차등을 제어하여야 한다.

12) 유지보수가 간편하도록 Rack Type으로 구성하여 설치하여야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 용도 : 1200만화소 전방위카메라용
- 2) 입력 : AC 220, 50/60Hz
- 3) CPU : Intel(R) Xeon E3-1220v2 (3.1GHz/4-core/8MB/69W, HT) Processor 이상
AJ = CPU : Intel® Quad-Core Xeon (2.2GHz) 이상
- 4) 메모리 : 16GB (DDR4)
- 5) HDD : 16TB 이상 / SSD : 128GB(운영체제용)
- 6) 통신 : TCP/IP
- 7) 통신 속도 : 1Gbps
- 7) 모니터 INTERFACE : 최대 1280×1024 이상
- 10) 번호인식속도 : 60회 이상 / 초
- 11) OS : Windows 7 이상
- 12) Power Supply : 600W

7. 주차유도 운영PC : 1개

(가) 일반기능

- 1) 사고발생시 정확한 사물 확인을 위해 저장된 1200만화소의 이미지 검색을 할 수 있어야 한다.
- 2) 선택된 1채널 전방위카메라의 130만화소의 영상을 실시간으로 볼 수 있어야 한다.
- 3) 주차면별 이력조회가 가능하여야 하며 조회된 입차시간 및 출차시간을 클릭시 동영상 조회가 되어 확인이 가능하여야 한다.
- 4) 전방위카메라에 의해 촬영된 차량번호판 이미지와 번호인식 후 주차면 고유번호와 차량번호를 Mapping하여야 한다.
- 5) 전방위카메라, 차량유도등 통신이상시 알람경고를 표시하여 한눈에 파악하여 조치할 수 있을 뿐만 아니라 이력관리도 가능하여야 한다.
- 6) 만공차등의 상태를 색상으로 표시하여 만공차 유,무를 표출하여야 한다.
- 7) 각 층별에 대한 주차면당 주차수량을 텍스트 및 차트로 표출하여야 한다.
- 8) 차량을 조회시 입,출차 일시, 사진, 동영상등을 손쉽게 조회 및 확인 할 수 있어야 한다.
- 9) 잔류차량을 조회할 수 있어야 한다.
- 10) 기간지정 및 현재의 시간기준으로 주차면별 인식을 조회가 가능하여야 한다.
- 11) 차량번호를 입력하여 차량의 위치를 이미지 및 텍스트로 조회가 가능하여야 하며 지도상에 차량의 위치를 표출하여야 한다.
- 12) 주차면에 대한 주차상황을 지도상에 주차유,무/기간별을 색상으로 표시한다.

- 13) 화면을 선택할 경우 확대된 화면으로 이동하여 운영자 편의를 제공한다.
- 14) 주차면별 현재 주차된 영상 및 주차이력정보를 확인 할 수 있어야 한다.
- 15) 주차이력 조회시 일자, 차량번호로 조회가 가능하여야 한다.

(나) 기기사양

- 1) 파워 : 450W 이상
- 2) CPU : INTEL SKYLAKE i7-6700 (3.4GHz)
- 3) 메모리 : 16GB (DDR4)
- 4) VGA : Geforce GT610
- 5) HDD : 1TB SATA, 7200RPM / SSD 128GB(운영체제용)
- 6) 통신 : LAN 통신
- 7) 통신속도 : 1Gbps
- 8) 모니터 크기 : 23 inch LED (Full HD급)
- 9) DISPLAY SPEED : 480프레임(NTSC) / 400프레임 (PAL)
- 10) OS : WINDOWS 7 이상

8. 보안/운영모니터 : 2개

(가) 주요기능

- 1) 주차상황실(방제실)에 설치되며, 주차상황실에서 전방위카메라가 설치된 지하 주차장 내의 현황 및 현장 영상을 서버를 통하여 실시간으로 화면에 디스플레이하며, 서버에서 집계된 만,공차 정보를 숫자, 그래프 등을 통해 디스플레이하여 상시 화면을 볼 수 있어야 하며, 마우스 조작으로 간단하게 정보들을 확인할 수 있어야 한다.
- 2) 보안용 CCTV와 연동하여 통신되어야 함

(나) 장비 사양

- 1) 디스플레이 : 50inch LED, 16:9, Full HD급
- 2) 해상도 : 1920×1080, Full HD
- 3) 소비전력 : 175~240W
- 4) 색상 : Black
- 5) 형식 : 벽부형 또는 자립형

9. KVM 스위치 (모니터 포함) : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 8대의 모니터, 키보드, 마우스를 1대의 컴퓨터로 한 곳에서 선택하여 자동 감시할 수 있는 기능을 제공하여야 한다.
- 2) 19인치 시스템 RACK에 탑재되어야 한다.
- 3) 1대의 모니터, 키보드, 마우스로 최소 8대의 컴퓨터를 한 곳에서 선택할 수 있어야

한다.

- 4) 별도의 소프트웨어 없이 키보드의 핫키로 이동할 수 있어야 한다.
- 5) 주기적인 자동화면 전환방식으로 1대의 모니터가 8대의 컴퓨터를 자동 감시할 수 있어야 한다.
- 6) LED 표시로 시스템상태를 파악할 수 있어야 한다.
- 7) 모니터는 스토리지서버 및 각각 RACK에 설치되며, 각 장치에서 전송되는 자료를 표출 하여야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 입력 : AC 220V, 50/60Hz
- 2) 제어모드 : KEYBOARD, VIDEO, MOUSE (USB TYPE)
- 3) 제어범위 : 8 PORT
- 4) 동작표시 : LED LAMP
- 5) PC 선택 방법 : HOT KEY와 버튼, OSD
- 6) 내부 2차 전원 : DC 9V 300mA(Min)
- 7) 소비 전력 : MAX.400mA
- 8) 전원 : AC 타입-100-240VAC, 50/60Hz, DC타입-DC 5V, 30A(150W)

10. 서버용 UPS : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 전원장애 시 안정적인 양질의 전원을 공급하여 데이터 손실을 방지할 수 있어야 한다.
- 2) 완벽한 디지털 마이크로프로세서 제어
- 3) Boost adm buck AVR
- 4) 진보한 배터리 관리(ABM)
- 5) 절전기능(무 부하 시 UPS Sleep mode)
- 6) UPS꺼짐 상태에서 자동충전 기능
- 7) 소프트웨어에 의한 백업, 온라인, 배터리상태, 전원상태 표시

(나) 장비 사양

- 1) 용량 : 5~6 KVA
- 2) 정전보상 : 15분
- 3) 전압 : 입력 220V, 출력 220V
- 4) 컨트롤 : CPU에 의한 마이크로프로세서 컨트롤
- 5) 방식 : 라인 인터랙티브(Line interactive)디자인 UPS
- 6) 전환시간 : 정전시 2~4m sec
- 7) 통신 : RS-232 쌍방향통신, Win95,98,2000,XP,NT지원 LINUX자동셋다운 기능

- 8) 알람 : 1.정전때 4초마다 / 2.배터리 매초마다 / 3.과부하는 길게

11. 시스템 RACK : 1식

(가) 일반 기능

- 1) 방제실에 설치되는 주요 컴퓨터 장비를 설치하여 원활한 작동이 될 수 있도록 하여야 한다.
- 2) 영상저장장치, 관리서버, KVM, 모니터, Key board, 마우스를 설치할 수 있어야 한다.
- 3) 전·후면 도어는 환기가 원활한 Air Vented type이여야 한다.
- 4) 내부의 열을 환기시키기 위해 FAN이 설치되어야 한다.
- 5) 이동할 수 있도록 바퀴가 부착되어 있어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 규격 : 19인치 시스템RACK
- 2) 전면 : Steel DOOR
- 3) 후면/측면 : OPEN 가능
- 4) 멀티탭 : 상단에 10구형 설치

12. 층별유도안내판 : 9개

(가) 일반 기능

- 1) 해당주차층의 차량진입로 입구에 설치하고, 해당 구역내의 주차가능대수를 주차장 이용 고객에게 알려주어 신속한 판단을 유도하며, 해당층 혹은 다른 층으로 안내하기 위한 안내판으로서 다음과 같거나 또는 동등 이상의 기능을 구비하여야 한다.
- 2) 해당구역의 주차점유상태 및 주차 가능공간 상태정보를 실시간으로(2초이내) 제공되어야 한다.
- 3) 운전자가 식별이 용이하도록 LED를 사용하여야 한다.
- 4) 블록유도 안내판을 통하여 주차가능 대수를 숫자 및 문자로 표시되어야 한다.
- 5) "만차"인 경우는 주행방향으로 진입을 못하게 XX로 표시되고, 숫자 표시부에는 "만차" 또는 "FULL"이 문자로 표시되어야 한다.
- 6) 각 층의 차량 주행로에서 양방향 혹은 2방향 분기점에 설치하여 주차를 위해 주행중인 차량에게 각 방향별로 주차정보를 알려주어 신속한 주차를 유도하는 안내판으로서의 기능을 구비하여야 한다.
- 7) 장애인주차공간의 정보를 표시할 수 있어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 입력전압 : AC 110 ~ 240V, 50/60Hz
- 2) 사용온도 : -25°C ~ 75°C

- 3) 사용습도 : 90% 이하(결로가 없을 것)
 - 4) 형태 및 구조 : 천정형, 단면/양면
 - 5) 광원 : LED BACK LIGHT
 - 6) 외함재질 : Aluminum
 - 7) 함체색상 : 협의 가능
 - 8) 표시부 : 사용소자 - LED 128mm×128mm Module(SMD)
 - 9) LED Module 색상 : 3색(RED, GREEN, AMBER)
 - 10) 통신방식 : LAN 방식
- ※ Design은 별도 승인

13. 단순주차유도안내판(단면, 양면) : 양면 2개, 단면 53개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장 내부에 입/출구 안내 유도를 하여 내부를 통행하는 차량의 운전자가 방향을 알 수 있도록 하여 신속한 입/출차가 되어 원활한 소통이 이루어지고, 안전한 운행이 되어 사고를 미연에 방지할 수 있는 신호등이어야 한다.
- 2) 제품의 통일성을 유지하기 위하여 구역유도안내판과 동일한 사이즈로 제작하여야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 입력전압 : AC 110 ~ 240V, 60Hz
 - 2) 사용온도 : -25°C ~ 75°C
 - 3) 사용습도 : 90% 이하(결로가 없을 것)
 - 4) 형태 및 구조 : 천정형, 단면/양면
 - 5) 광원 : LED BACK LIGHT
 - 6) 외함재질 : Aluminum
 - 7) 함체색상 : 협의 가능
- ※ Design은 별도 승인

14. 입구종합상황판 : 1개

(가) 일반 기능

- 1) 주차장에 진입하는 이용고객에게 각층의 주차상황을 알려주어 주차장 내의 차량 흐름을 원활하게 하기 위한 주차상황 안내판으로서 다음과 같거나 또는 동등 이상의 기능을 구비하여야 한다.
- 2) 주차장 내의 주차점유상태 및 주차가능 공간 상태를 층별로 구분하여 실시간으로 정보가 제공 되어야 한다.
- 3) 고휘도 LED로 잔여공간 숫자, 여유, 혼잡, 만차 등의 상황으로 표시가 가능하여야 한다.
- 4) 주차장 이용고객에게 안내하고 싶은 문구를 표출 가능하여야 한다.

- 5) 문자의 표기는 영문과 한글로 공용 또는 전용 표기할 수 있어야 한다.
- 6) 장애인주차장에 대해서는 별도로 주차 가능대수를 표현할 수 있어야 한다.
- 7) 자립방수구조 방식이어야 한다.

(나) 장비 사양

- 1) 입력전압 : AC90 ~ 132V/180 ~ 264V , 50/60Hz(44 ~ 440Hz)
 - 2) 사용온도 : -25°C ~ 75°C
 - 3) 사용습도 : 90% 이하(결로가 없을 것)
 - 4) 형태 : 자립형, 단면
 - 5) 광원 : LED채널싸인 2조(P,주차가능대수)
 - 6) 색상 : 제안 후 승인 결정
 - 7) 표시부 : 사용소자 - LED 128mm×128mm Module(SMD)
 - 8) LED Module 색상 : 3색(RED, GREEN, AMBER)
 - 9) LED Dot Pitch : 8mm
 - 10) 통신방식 : LAN 방식
- ※ Design은 별도 승인

15. 비상벨 (옥회형) : 52개 (지하3층 : 4개, 지하2층 : 8개, 지상5층~9층 : 각 8개)

(가) 일반기능

- 1) 위험지역 및 옥외에 설치하며 버튼을 누르면 관리실 운영 PC에 데이터 전송하여야 한다.
- 2) 관리실의 운영 PC와 연결되어 비상벨 작동 시 비상벨 작동 위치, 시간, 실시간 영상이 관리실 모니터에 실시간으로 표기되며 실시간 양방향 음성통화가 가능하다.
- 3) 비상버튼 누르면 LED 점멸 및 사이렌 음향이 출력되어야 한다.
- 4) 위험지역 등 안전 도모, 차량 파손 및 도난 등에 신속 대응 가능하여야 한다.
- 5) POE HUB와 바로 연결되고, 현재위치를 알려주어 응급상황에 신속 대응 가능하여야 한다.

※ 지하3층은 4개, 그 외 주차층은 8개씩 설치하는 것으로 계획하며, 지상3층과 지상4층의 비상벨은 시공사의 건축공사 공사분으로 층당 8개씩 기반영되어 있으며, '입찰자'는 지상3층~4층의 기반영 비상벨에 대해서도 주차관제 및 주차유도관제시스템과 연동될 수 있게 조치하여야 한다.

(나) 기기사양

- 1) 통신방식 : TCP/IP
- 2) 규격 : 실외형, 벽부형, 양방향 음성통화, LED 점멸, 사이렌 음향효과
- 3) ADDRESS : IP 설정
- 4) 마이크 : 48dB/600Ω 콘덴서마이크

- 5) 스피커 : 2W 8Ω
- 6) 소비전력 : 20mA
- 7) 사용전압 : 5V
- 8) 재질 : 알루미늄 / Steel
- 9) 외형치수 : 250(W) * 350(H) * 55(D)mm

16. 방재실 콘솔제작 및 제어테이블

(가) 일반기능

- 1) 방재실(또는 상황실)에 설치되어 주차관제 및 주차유도시스템의 통합관리가 가능하도록 제작되어야 한다.
- 2) 구성품목은 콘솔 및 책상으로 구성되며, 친환경소재 마감재를 사용하여야 한다.
- 3) 콘솔은 55인치 모니터 2개를 취부할 수 있도록 제작되어야 한다.
- 4) 책상은 친환경소재 마감재로서 근무자가 업무처리에 용이한 구조이어야 한다.

(나) 기기사양

- 1) 콘솔 제작 규격 : 2,500(H) x 2,400(W) x 600mm(D), 55인치 모니터 2ea 취부용
- 2) 콘솔 재질 : MDF, 목자재, 필름으로 제작
- 3) 책상 규격 : 1,200mm(W) 3ea
- 4) 콘솔 및 책상규격은 현장 협의후 제작 진행 (소방/바닥공사 제외)

[4] 주차관리, 위탁운영 시방서

본 시방서는 정기주차 및 방문객 주차에 대한 친절한 안내와 건물 내 주차장의 효율적인 주차서비스를 제공하고 화재 및 도난 방지를 위한 사전예방 순찰활동 등으로 인명과 재산을 보호함은 물론 각종 사고예방과 원활한 주차관리에 만전을 기하기 위함을 목적으로 한다.

1. 목적물 개요

(가) 소재지 : 서울 마포구 상암동 1615

(나) 대상사업 : 상암동 DMC 주차복합빌딩 내 주차장 운영 사업 일체

(다) 주차장 면적 : 23,590.71㎡ (자전거 주차장 1,222.17㎡ 포함)

(라) 층별 용도 및 주차면

층 구분	용 도	주차면	비고
12층	업 무 시 설	-	
11층		-	
10층	근린생활시설	-	
9층	주 차 장	77	
8층		75	
7층		75	
6층		75	
5층		75	
4층		75	
3층		65	
2층	근린생활시설	-	
1층		-	
지하 1층	판 매 시 설	-	
지하 2층	주 차 장	69	
지하 3층		45	
지하 4층	기계전기실	-	
계		631	

※ 서울시와의 '공공성 확보특약 사항'

- 1) 거주자 우선주차 40면 배정, 주차요금은 마포구 공영주차장 운영요금 수준
- 2) 상암동 주민센터 방문객용 10면 주차공간 배정, 배정된 주차공간 이용객에게 30분 한도 무료 제공
- 3) 판매시설, 근린생활시설, 업무시설 법정주차면수 : 89대

2. 운영시간 : 24시간 운영(연중 휴무일 없이 운영/명절, 공휴일도 운영)

3. 대상과 범위

- (가) 대상 : 발주자가 계약기간에 "계약상대자"에게 제공한 모든 주차관리시설물
- (나) 범위 : 주차장에 출입하는 모든 차량에 대하여 발주자가 정한 주차장 이용료의 징수 및 관리, 운영사업과 기타 발주자가 필요하다고 인정하여 지정하는 범위
- (다) "계약상대자"는 주차장 운영 필요한 인력과 장비 등 물적 재원을 제공하여 사업 수행에 최선을 다하여야 한다.

4. 주차관리시스템 시설·장비의 사용관리

- "계약상대자"는 주차장 관리·운영에 따른 수탁사업을 수행함에 있어 주차관리시스템 시설·장비에 대하여 다음 해당하는 사용·관리를 실시하여야 한다.
- (가) "계약상대자"는 주차관리시스템 시설·장비를 수시로 점검, 확인하고 정비하여 항상 최적의 상태가 유지되도록 관리하고 보존하여야 한다.
 - (나) "계약상대자"는 주차관리시스템 시설, 장비를 변경 또는 증설하고자 하는 경우에는 사전에 "발주자"의 승인을 받아야 한다.
 - (다) "계약상대자"는 주차시설 및 주차장 구역 내에 설치 또는 비치된 "발주자"의 제반 시설 장비 및 물품과 재산에 대하여 "발주자"의 승인 없이 이전 또는 변경, 처분할 수 없으며, 이를 훼손, 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 한다.

5. 주차장 관리·운영에 따른 임무

- 주차장 관리·운영을 위하여 "계약상대자"가 수탁기간 동안 수행하여야 할 임무
- (가) 주차장 이용료 징수 및 주차 안내
 - (나) 주차장내에 주차 또는 정차된 차량에 대한 관리 (주차단속·정기순찰 포함)
 - (다) 주차장내 교통질서 유지
 - (라) 주차장 수탁사업 수행과 관련된 업무 전반
 - (마) 기타 "발주자"가 부여한 과업

6. 주차장 운영

- (가) 주차장 운영시간은 1일 24시간 운영을 기본으로 하되 운영상 시간단축 (또는 조정)이 필요하다고 판단되는 경우 "발주자"와 "계약상대자"는 상호 협의하여 조정할 수 있다.
- (나) "발주자"와 "계약상대자"가 인정한 비상사태, 시설물보호, 기타 특별근무를 필요로 하는 상황이 발생하였을 경우에는 "발주자"의 요구에 의해 "계약상대자"는 즉시 주차관리 근무자를 특별근무에 투입하거나 인원 총원에 협조하여야 한다.
- (다) 주차장 관리·운영은 "발주자"와 "계약상대자"가 공조하여야 한다.

7. 주차인력관리

- (가) 용어 정리
"주차관리원"이라 함은 이 계약의 이행을 위하여 "계약상대자"가 채용한 다음 어느 하나에 해당

하는 주차관리 근무요원을 말한다.

- ① 관리자 : 출입차량 관리.운영 전반에 관한 업무를 총괄하는 자
- ② 정산원 : 주차관리시스템을 이용하여 주차요금징수 등을 담당하는 자
- ③ 주차정리원 : 출입차량관리 등 교통정리 업무를 담당하는 자

(나) 근무인원

- ① 이 사업의 원활한 수행을 위하여 "계약상대자"는 적정인원의 주차관리원을 배치하여야 한다. "계약상대자"는 입찰시, 근무장소별 근무 소요인원 등 인력운용계획을 제안서에 기술하여야 한다.
- ② "발주자"는 원활한 주차관리를 위하여 주차관리원의 증원 또는 감원이 필요하다고 판단한 경우 "계약상대자"에게 증원을 요구할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 따라야 하며, 이를 이유로 "계약상대자"는 "발주자"에게 계약금액의 변경을 요구하거나 손해배상을 요구할 수 없다.

(다) 근무방법

- ① 주차관리원 근무방법에 관한 사항은 "발주자"가 특별히 정한 경우를 제외하고는 "계약상대자"가 정한 근무방법에 의한다.
- ② 제①항의 근무방법은 근로기준법 등 노동관계법규에 저촉되지 않아야 하며 이 사업의 원활한 수행에 지장을 초래하지 않아야 한다.
- ③ "발주자"가 이 사업의 원활한 수행을 위하여 "계약상대자"에게 근무방법 변경을 요청할 경우 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(라) 근무시간

- ① 주차관리원 근무시간은 "발주자"가 특별히 정한 경우를 제외하고는 "계약상대자"가 편성하되 근로기준법 등 노동관계법규에 위배되지 않도록 휴게시간 등을 고려하여 근무하게 하여야 한다.
- ② "발주자"가 운영상 특별히 근무시간 연장을 "계약상대자"에게 요청할 경우 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(마) 사무실 제공

"발주자"는 이 계약을 효율적으로 이행할 수 있도록 "계약상대자"에게 필요한 사무공간을 제공하여야 한다.

(바) 금지사항

주차관리원은 다음 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- ① "발주자"의 정당한 업무수행을 방해하거나 민원야기 등 불편을 초래하는 행위
- ② 이 계약의 이행 범위를 벗어나 다른 업무를 간섭하는 행위
- ③ 사전허가 없이 통제구역 및 제한구역 등에 출입하는 행위
- ④ 근무 장소 무단이탈 또는 음주.취사행위
- ⑤ 근무지 내에서 소란을 피우거나 난동을 일으키는 행위

- ⑥ 선의로 취득한 각종 분실물 등을 "발주자"에게 신고하지 않거나 고의 또는 임의로 처분하는 행위
- ⑦ "발주자"가 사용을 허가한 재산을 훼손하거나 무단 반출하는 행위
- ⑧ 정당한 이유없는 주차 거부 행위
- ⑨ 기타 부당한 행위

(사) 지도.감독

- ① "계약상대자"는 이 계약의 내실 있는 추진과 근무사항의 지도.점검 및 근무자 안전을 위하여 주차관리원 중에서 관리자를 선임하여 매일 주차관리원을 지도, 감독하도록 조치하여야 한다.
- ② 관리자로 선임된 자는 선량한 관리자로서 주의의무를 성실히 수행하여야 한다.
- ③ 관리자는 근무에 지장을 초래하는 위험요소가 있는 경우 즉시 이를 제거하고 사고가 발생한 경우 즉시 "발주자"에게 보고하고 필요한 조치를 하여야 한다.
- ④ 관리자는 주차관리원 중 근무태도가 불성실하여 이 계약의 이행에 나쁜 영향을 미칠 수 있는 자에 대하여 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑤ "발주자"는 주차관리원의 근무사항에 대하여 지도, 점검 등을 실시할 수 있으며, 그 결과 위법 또는 부당한 행위가 적발된 경우 본 계약서에 따라 적절한 조치를 취할 수 있다.

(아) 주차관리원의 배치.운용 등 인력관리에 관한 사항은 따로 약정한다.

8. 근로 관리.감독

"발주자"는 주차관리원에 대한 근로 관리.감독에 필요한 다음 사항에 대하여 "계약상대자"에게 조치를 요청할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

- (가) 주차관리원의 결근.결원에 따른 인력충원에 관한 사항
- (나) 근무인원의 증(감) 등 인력 재배치에 관한 사항
- (다) 정산소 등의 근무방법 및 근무교대에 관한 사항
- (라) 기타 주차관리원의 근로 관리.감독에 필요한 사항

9. 인력관리

- (가) "계약상대자"는 업무 수행에 지장이 없는 사람을 채용.배치하여야 하며, 채용된 사람의 행위에 대하여 모든 책임을 져야 한다.
- (나) "계약상대자"는 주차관리 근무자 및 모든 고용인력에 대한 신상조사를 철저히 하여 방화, 절도, 뇌물수수, 주차 수입 횡령, 유언비어 날조 등의 사고를 사전에 방지하여야 한다.
- (다) "계약상대자"는 인력채용시 "발주자"에게 해당채용인력에 대한 기본정보를 제공, "발주자"의 원활한 사업장 관리에 협조하여야 하며, 해당 인력의 퇴사시에도 같은 이유로 이를 "발주자"에게 통보하여야 한다.
- (라) "발주자"는 수탁업무 수행에 부적합하다고 판단된 자가 있는 경우 "계약상대자"에게 교

체를 요구할 수 있으며, "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(마) 동조 (나)항 등의 행위로 발각된 주차관리 근무자는 "발주자"와 "계약상대자"의 협의하에 교체 등 엄정 조치하고 그에 따른 "발주자"의 손실 또는 손해부담은 "계약상대자"가 전액 보상하여야 한다.

(바) 주차관리 근무자가 근무 중 고객과의 언쟁, 불친절 행위 및 부정한 행위 등으로 "발주사"의 명예를 훼손 하였을 경우에는 "계약상대자"에게 주차관리 근무자의 근무정지 및 철수를 명할 수 있다.

(사) 기타 사안은 "발주자"와 "계약상대자"가 합의한 근무복무지침서 협의사항에 따른다.

10. 주차관리원의 복지

(가) "계약상대자"는 "계약상대자"가 채용한 주차관리원에 대하여 안정된 생활을 유지하도록 노력하고, 모든 주차관리원이 수탁사업을 성실히 수행할 수 있도록 제반여건을 조성하여야 하며, 모든 주차관리원의 복지에 대하여 책임을 져야 한다.

(나) "계약상대자"는 "계약상대자"가 채용한 주차관리원에 대하여 관련법규에서 정한대로 산업재해보험, 국민건강보험, 고용보험, 국민연금, 임금채권보장보험 등에 가입하여야 한다.

(다) "계약상대자"는 "계약상대자"가 채용한 직원들에게 휴가를 허용할 경우에는 수탁업무 수행에 지장이 없는 범위 내에서 실시하여야 한다.

11. 업무감독

"발주자"는 "계약상대자"의 본 사업 수행과 관련하여 다음과 같이 "계약상대자"에게 지시.감독할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(가) 주차관리와 관련된 시설.장비의 설치.점검 및 보수 상황을 감독한다.

(나) "계약상대자"의 주차장 수탁관리 업무 전반에 대하여 감독할 수 있다.

(다) "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 직원이 관리 부주의 또는 과실로 "발주자" 또는 "발주자"의 시설을 출입하는 사람에게 차량으로 인한 손해를 입혔을 때 "발주자"는 "계약상대자"에게 민.형사상의 책임을 물을 수 있다.

(라) "계약상대자"가 주차장 이용자에게 불편을 초래한다고 판단될 경우 이의 시정을 요구할 수 있다.

(마) "계약상대자"의 부주의로 "발주자"에게 재산상 손해를 입혔을 경우 "계약상대자"에게 이를 보상하게 하거나 위약금을 청구할 수 있다.

12. 수익 및 이용

(가) 주차장 관리.운영 수탁사업 수행에 있어 다음 각 호에 해당하는 비용은 "계약상대자"의 부담으로 한다.

- ① 주차관리원 인건비 : 급상여, 퇴직충당금, 산업재해보험, 국민건강보험, 고용보험 및 국민연금 등 법령이 정하는 보험과 연금

- ② 기타지출비용 : 신용카드수수료, 인터넷수수료, 주차장사고처리(주차장 배상보험 가입 및 사고처리), 주차관리소모품
- ③ "계약상대자"의 일반관리비 및 기타 주차장 관리.운영과 관련된 비용
- ④ 수익배분에 영향을 미치는 비용항목은 "계약상대자" 임의로 계상할 수 없으며, "발주자"와 "계약상대자"가 합의한 항목에 한한다.

(나) 주차장 매출수입

- ① 월 정기권 매출 (일반 정기권, 거주자우선주차 정기권 등)
- ② 시간단위 주차, 일 단위 주차 매출 등
- ③ 기타 주차장 관리.운영과 관련된 수입

(다) 수익배분

- ① 수익배분 대상은 영업이익을 그 대상으로 하며, **"영업이익 = 주차장 매출수입 - 주차장 관리,수탁비용"**을 말한다.
- ② "계약상대자"는 "발주자"에게 입찰시 제출하는 '사업제안서'상에서 수익배분안을 제시하여야 한다.

13. 매출보고 및 감사

(가) 일일보고

"계약상대자"는 매출일보를 매일 작성하고 "발주자"에게 이를 보고하여야 한다.

(나) 월간보고

"계약상대자"는 손익계산서를 매월 작성하고 "발주자"에게 익월 초 이를 보고하여야 한다.

(다) 매출감사

"발주자"는 매출관련 자금에 대한 관리, 감독 권한을 갖고 "계약상대자"를 감사할 수 있으며 "계약상대자"는 "발주자"가 요구하는 서류일체를 제출하여야 하며 감사행위에 적극 협조하여야 한다.

(라) 매출수입 보관의무

"계약상대자"은 매일 발생된 매출 수입을 정산완료 시까지 보관할 책임과 의무가 있다.

14. 성과보고

"계약상대자"는 "발주자"가 요구하는 경우 "발주자"가 요구하는 사항을 기초로 하여 수지계산서를 작성, 관련 증빙서류(사본)와 함께 "발주자"에게 제출하여야 한다.

15. 업무감사

"계약상대자"는 운영사업을 효율적으로 관리하여야 하며, 필요시 "발주자"는 "계약상대자"의 주차장 관리.운영 업무 전반에 대하여 업무 감사와 수시 점검을 실시할 수 있으며, "계약상대자"는 업무 감사와 수시 점검시 지적된 사항에 대하여 조속한 시일 내에 시정.조치하여야 한다.

16. 계약상대자의 책임과 의무

"계약상대자"는 다음 사항을 "계약상대자"의 책임과 의무로 최선을 다하여야 한다.

- (가) "발주자"가 위탁한 업무를 성실히 수행하여야 하며, 모든 주차장 이용자에게 최대한의 편의를 제공할 수 있도록 운영하여야 한다.
- (나) 주차관리 업무수행 중 주차장 이용대상자와 분쟁을 삼가야 하고 폭언, 폭행 등을 하지 않아야 하며, 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.
- (다) 주차질서를 확립하여 주차장 이용대상자에게 항상 친절하게 봉사하여야 한다.
- (라) 주차관리원이 근무 중 주차장 이용대상자에게 혐오감을 줄 수 있는 일체의 행위를 할 수 없도록 지도. 감독을 철저히 하여야 한다.
- (마) 주차관리시설.장비 등 주차관리구역 내 모든 시설물을 최적의 상태로 청결하게 유지, 관리하여야 하며, 하자 발생 시는 즉시 보수하여야 한다.
- (바) 주차장 이용자의 차량을 안전하게 안내하여야 하며, 원활한 교통소통이 되도록 노력하여야 한다.
- (사) "계약상대자"는 고객불편사항 발생시 즉시 신속하게 조치하여야 한다.
- (아) "계약상대자"는 근무 부적합(부적절) 인원에 대해서는 즉시 교체하여야 하며 요금 정산소 근무자는 명패 부착 및 명찰 패용으로 항상 단정하고 품위 있는 모습을 유지하여야 한다.
- (자) "계약상대자"는 주차관리구역 내에서 발생한 모든 사건.사고사항을 근무일지에 기록하고, 즉시 "발주자"에게 이를 보고하여야 한다.
- (차) 이 사업의 계약기간 중 주차관리시설.장비에 대하여 "계약상대자"의 귀책사유로 발생한 사고로 인하여 주차관리시설.장비를 보수하여야 할 경우 모든 비용을 부담하여야 한다.
- (카) "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 주차관리 근무자가 "발주자"에게 손해를 끼친 경우에는 "계약상대자"가 전적으로 책임진다.
- (타) 주차장 운영과 관련하여 차량으로 인한 주차관리구역 내에서의 인명.시설 피해, 주차관리구역 내에서의 차량의 도난.파손 및 차량 적재물 손괴 등 고의 또는 과실로 인하여 발생한 제반 안전 사고에 대한 일체의 책임(민·형사상의 법적 책임, 제반 행정절차에 대한 책임 및 배상 책임)을 진다. 단, 주차장 이용자의 과실로 인한 경우에는 제외한다.
- (파) "계약상대자"는 주차장 손해배상보험(영업배상책임보험)에 가입하고 보험료를 부담하여야 한다.
- (하) "계약상대자"는 주차관리근무자에 대한 근로조건 및 근로기준법 등 관계법규상의 모든 책임을 진다.
- (거) "계약상대자"는 주차관리 근무자에 의해 발생한 노사분규에 대한 모든 책임을 진다.
- (너) "계약상대자" 또는 "계약상대자"의 주차관리 근무자가 "발주자"의 기밀사항을 제 3자에게 누설할 수 없으며 위반시 그에 대한 책임을 진다.

17. 보안유지

- (가) "계약상대자"(주차관리원을 포함한다)는 "발주자"의 근무지 내에서 업무상 지득한 사실(개인정보, 기밀, 기타 업무 등)에 대하여 "발주자"의 승인 없이 외부로 누설할 수 없으며 보안을 유지하여야 한다.
- (나) "계약상대자"는 (가)항의 규정을 위반하여 "발주자" 또는 "주차장 이용대상자"에게 손실 또는 손해 등을 입혔을 때 "계약상대자"는 모든 민.형사상의 책임을 진다.
- (다) "계약상대자"는 주차관리원을 대상으로 개인정보 보호, 기밀누설 금지 등 보안에 관한 교육을 정기적으로 실시하고, 비밀유지에 최선의 노력을 다하여야 한다.

18. 직무교육

"계약상대자"는 매월 1회 이상 주차관리요원에게 친절서비스, "발주자"가 "계약상대자"에게 요구하는 사항 및 주차관리요원 직무에 관한 사항 등을 반드시 교육하여야 한다.

19. 요금징수

- (가) "계약상대자"는 주차료를 징수하여야 하며, 징수한 요금을 수입처리 하지 않고 고의로 누락하거나 부당한 방법으로 면제처리 하여서는 아니 된다.
- (나) "발주자"는 "계약상대자"에게 주차요금 등의 조정을 요청할 수 있으며, "계약상대자"는 이에 따라야 한다.
- (다) 요금징수 제도 및 방법 등에 관하여 "발주자"가 개선을 요구하는 경우 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

20. 주차장 이용 요금 : 별도 협의

구분	시간 및 이용요금	비고
유료	① 10분 기준 : ② 원	
감면대상	① 상암동 주민센터 이용객 30분 무료	10면 주차면
월정기주차권	① 일반 : ② 거주자 우선주차 (40면) ③ 내부입주자	

21. 준수사항

- (가) "계약상대자"는 항상 출입차량 관리.운영에 따른 제반법규를 준수하여야 하며 선량한 관리자의 주의의무를 성실하게 수행하여야 한다.
- (나) "계약상대자"는 출입차량 관리.운영에 필요한 근무인원(이하 "주차관리원"이라 한다)을

담당직무별로 적정하게 편성, 배치하여 능률적이고 경제적인 주차관리가 가능하도록 조치하여야 하며, 주차관리원의 배치인원 및 근무사항 등에 관한 세부사항은 "계약상대자"가 정하여 시행하되, "발주자"는 이의 조정을 요구할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(다) "계약상대자"는 주차관리원에 대한 지휘.감독의 책임을 다하여야 하며, 근로기준법 등 노사관계 법규에 따라 성실한 노무관리를 실시하여야 한다.

(라) "계약상대자"는 출입차량 관리.운영업무를 대행함에 있어 "발주자"의 지시에 따라야 한다.

22. 관리.감독 등

(가) "발주자"는 수시로 출입차량 관리, 운영과 관련된 계약 이행사항을 관리, 감독할 수 있다.

(나) "발주자"는 관계법규에 의하거나 관리상 필요한 경우 "계약상대자"에게 구두 또는 문서로서 관련사항을 명령하거나 지시할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 따라야 한다.

(다) "계약상대자"는 일일수입 등 주차관리와 관련된 각종 정보를 "발주자"가 항상 열람 또는 파악할 수 있도록 하여야 한다.

(라) "계약상대자"는 "발주자"가 필요로 하는 경우 주차관리시스템(주차관리설비 포함) 조작 등 주차관리시설 관리.운영 전반에 관한 사항을 "발주자"가 지명하는 직원을 대상으로 기술이전 교육을 수시로 성실하게 실시하여야 한다.

23. 자료 관리 및 제출

"계약상대자"는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료를 항상 체계적으로 정리,기록,보관하여야 하며, "발주자"의 요구가 있는 경우 즉시 "발주자"에게 제출하여야 한다.

(가) 주차관리일지

(나) 일일정산보고서

(다) 정기이용자 등록.해지 내역

(라) 주차관리 수입에 관한 근거서류

(마) 보수명세 등 주차관리 지출에 관한 근거서류

(바) 정기 이용자 현황

(사) 정기이용자 등록 관련 서류

(아) 기타 주차관리 관련 서류

24. 자료유출 금지

(가) "계약상대자"는 "발주자"의 승인 없이 이 계약의 이행과 관련하여 업무상 취득.보유.관리하고 있는 각종 자료를 외부에 유출하여서는 아니되며, 보안을 유지하여야 한다.

(나) "계약상대자"는 파일형태로 보유.관리하고 있는 데이터(Data)에 대하여 해킹방지 등 적절

한 정보보호대책을 수립.조치하여야 한다.

25. 납세의무준수

"계약상대자"은 이 계약의 이행과 관련하여 국세기본법 등 조세관련 법규에서 규정한 의무를 성실히 이행하여야 한다.

26. 실태조사

"발주자"은 "계약상대자"의 주차요금 징수 실태 또는 주차관리와 관련된 각종 업무처리사항에 대하여 정기 또는 수시로 점검.조사할 수 있으며 "계약상대자"는 "발주자"의 요구에 적극적으로 성실하게 협조하여야 한다.